

У складу са одредбама чл.78. и 12. Закона о удружењима («Службени лист РС», бр.51/09), на скупштини удружења одржаној дана 02.12.2019. године у Крагујевцу усвојен је нови

СТАТУТ

Удружења грађана

Шумадијски центар за грађански активизам

Рес Публика



Област остваривања циљева

Члан 1.

Удружење грађана Шумадијски центар за грађански активизам „Рес публика“ (у даљем тексту: Удружење) основано је као нестраначко, невладино и непрофитно удружење ради остваривања циљева у области демократизације друштва, промоције људских права и медијских слобода.

Циљеви удружења

Члан 2.

Циљеви Удружења су: подстицање грађанског активизма, јавног дијалога, демократских вредности и принципа, афирмисање евроатлантских интеграција Србије и реформских процеса, друштвена инклузија маргинализованих друштвених група, информисање о политичким и грађанским правима и њиховој заштити, афирмисање медијске писмености и слобода, професионалних и етичких стандарда извештавања и јавног говора, стручно усавршавање медијских професионалаца, јачање капацитета цивилног сектора....

Члан 3.

Ради остваривања својих циљева Удружење нарочито:

1. Прикупља и обрађује научну и стручну литературу у области људских права.
2. Организује само, или у заједници са другим организацијама, стручне скупове, саветовања и друге облике едукације и стручног усавршавања, као и међународне конференције, јавне трибине, округле столове, семинаре, саветовања, курсеве, радионице и друге манифестације.
3. Припрема и реализује пројекте.
4. Објављује књиге, брошуре, чланке и друге публикације које тематски обрађују циљеве удружења и начин њихове реализације.
5. Врши окупљање и организацију научних и стручних кадрова за рад на научним, стручним и истраживачким пројектима из домена људских права и слобода.

6. Одржава сарадњу са школама, универзитетима, стручним удружењима и другим организацијама у земљи и иностранству које се баве развојем и применом информационах технологија, здравим стилевима живота, медијима, локалном самоуправом и другим областима и делатностима заједничким са Удружењем.
7. Учествује у обукама и семинарима у земљи и иностранству, као и размени стручњака на међународном нивоу због стручног усавршавања чланства.
8. Промовише активности и редовно обавештава јавност о циљевима и задацима.
9. Обавља консалтинг и менаџмент послове и пружа логистичку помоћ правним и физичким лицима при реализацији промоција, презентација и изложби.
10. Организује и реализује издавачку делатност.
11. Реализује интернет пројекте, радио и телевизијске емисије различитог садржаја.
12. Обавља услуге аудио/визуелне продукције, услуге аудио и видео монтаже и анимације стручног, културног, информативног, образовног и забавног карактера.

Назив и седиште

Члан 4.

Назив удружења је : Удружење Шумадијски центар за грађански активизам „Рес Публика“

Назив Удружења на страном језику: Association Sumadija's center for civic activism
Res Publica

Удружење има седиште у Крагујевцу.

Удружење своју делатност остварује на територији Републике Србије.

Услови и начин учлањивања и престанка чланства

Члан 5.

Члан удружења може бити свако лице које прихвата циљеве и Статут Удружења, а на основу препоруке једног од чланова.

Одлуку о пријему у чланство доноси Управни одбор.

Чланство се стиче потписивањем приступнице.

Члан 6.

Члан може иступити из чланства давањем писане изјаве о иступању.

Чланство у Удружењу може престати због дуже неактивности члана, непоштовања одредаба овог Статута или нарушавања угледа Удружења.

Одлуку о престанку чланства доноси Скупштина на образложени предлог Управног одбора.

Члану се мора омогућити да се изјасни о разлозима због којих је поднет предлог за доношење одлуке о престанку његовог чланства.

Права обавезе и одговорност чланства

Члан 7.

Члан има право да:

1. Равноправно са другим члановима учествује у остваривању циљева Удружења.
2. Непосредно учествује у одлучивању на Скупштини, као и преко органа Удружења
3. Бира и буде биран у органе Удружења
4. Буде благовремено и потпуно информисан о раду и активностима Удружења

Члан је дужан да:

1. Активно доприноси остваривању циљева Удружења
2. Учествује, у складу са интересовањима, у активностима Удружења
3. Обавља друге послове које му повери Управни одбор

Унутрашња организација

Члан 8.

Органи Удружења су Скупштина и Управни одбор. Функцију заступника врши Председник Управног одбора, а у његовом одсуству Скупштине удружења.

Члан 9.

Скупштину Удружења чине сви његови чланови.

Скупштина се редовно састаје једном годишње. Ванредна седница Скупштине може се заказати на образложени предлог Управног одбора, као и на иницијативу најмање једне трећине чланова скупштине. Иницијатива се подноси Управном одбору у писаном облику.

Седницу скупштине сазива председник Управног одбора, писаним обавештењем о месту и времену одржавања скупштине и предлогу дневног реда. Седницом председава лице које буде, јавним гласањем, изабрано на почетку седнице.

Скупштина:

1. доноси план и програм рада;
2. усваја Статут, као и измене и допуне Статута;
3. усваја друге опште акте Удружења;
4. бира и разрешава чланове Управног одбора;
5. разматра и усваја, најмање једном годишње, извештај Управног одбора;

6. разматра и усваја финансијски план и извештај.

Скупштина пуноправно одлучује ако је присутна најмање једна половина чланова.

Скупштина одлучује већином гласова присутних чланова.

За одлуку о изменама и допунама Статута, статусним променама и престанку рада Удружења неопходна је двотрећинска већина гласова присутних чланова.

Члан 10.

Управни одбор је извршни орган Удружења, који се стара о спровођењу циљева удружења који су утврђени овим Статутом.

Управни одбор има 3 члана, које бира и опозива Скупштина.

Мандат чланова Управног одбора траје 4 године и могу се поново бирати на исту функцију.

Управни одбор из реда својих чланова бира председника и заменика председника.

Члан 11.

Председник Управног одбора заступа Удружење у правном промету и има права и дужности финансијског налогодавца.

Председник Скупштине је овлашћен да, у одсуству председника управног одбора, заступа Удружење и потписује сва финансијска и новчана документа у име Удружења.

Члан 12.

Управни одбор:

1. руководи радом Удружења између две седнице Скупштине и доноси одлуке ради остваривања циљева Удружења;
2. организује редовно обављање делатности Удружења;
3. поверава посебне послове појединим члановима;
4. доноси финансијске одлуке;
5. одлучује о покретању поступка за измене и допуне Статута, сопственом иницијативом или на предлог најмање 3 члана Удружења и припрема предлог измена и допуна, који подноси Скупштини на усвајање;
6. припрема предлог Плана и Програма рада, који подноси Скупштини на усвајање
7. припрема Извештај о свом раду, који подноси Скупштини на усвајање
8. припрема предлог Дневног реда за седницу Скупштине, који подноси Скупштини на усвајање

Члан 13.

Управни одбор одлучује о другим питањима за која нису, законом или овим Статутом, овлашћени други органи Удружења.

Управни одбор пуноважно одлучује ако је присутно најмање једна половина чланова, а одлуке доноси већином гласова свих чланова.

Остваривање јавности рада

Члан 14.

Рад Удружења је јаван.

Управни одбор се стара о редовном обавештавању чланства и јавности о раду и активностима Удружења, непосредно или путем интерних публикација, односно путем интернет сајта Удружења, саопштења за јавност, или на други примерени начин.

Члан 15.

Ради остварења својих циљева Удружење успоставља контакте и сарађује са другим удружењима и организацијама у земљи и иностранству.

Удружење може приступити међународним удружењима у области заштите људских права и грађанских слобода, о чему одлуку доноси Скупштина.

Приступање међународним организацијама региструје се код надлежног државног органа у складу са законом.

Начин стицања средстава за остваривање циљева и располагање средствима

Члан 16.

Удружење прибавља средства од чланарине, добровољних прилога, донација и поклона, финансијских субвенција и на други законом дозвољен начин.

Удружење може прибављати средстава и од котизације за семинаре и друге облике образовања из области заштите људски права и грађанских слобода, као и продајом маркетиншких и употребних предмета којима се промовишу циљеви Удружења или производа насталих у оквиру едукативних радионица.

Материјална и финансијска средства Удружење користи за остваривање својих циљева у складу са законом и овим Статутом.

Удружење је дужно да своје приходе и финансијско пословање учини доступно јавности.

Привредна делатност којом се стиче добит

Члан 17.

Удружење прибавља средства обављајући привредну делатност: консултантске активности у вези са пословањем и осталим управљањем у складу са Уредбом о класификацији (Сл. гласник РС, број 54/2010), односно са шифром делатности 7022 и описом делатности - Обухвата давање савета, усмеравање или пружање оперативне помоћи пословним и другим организацијама у вези с управљањем, као што су стратегије компанија и организационо планирање, трансформисање пословних процеса, промена управе, смањење трошкова и друга финансијска питања. Укључује и маркетиншке циљеве и политике; политике, практична питања и планирање у области људских ресурса, обезбеђивање људских ресурса, праксе и планирања; стратегија пензионисања; планирање производње и контроле. Пословне услуге могу обухватити давање савета, усмеравање или пружање оперативне помоћи економским субјектима и јавним службама у вези са: израдом рачуноводствених поступака, програма и процедура трошкова буџетске контроле; давањем савета и пружањем помоћи економским субјектима и јавним службама, који се односе на планирање, организациона питања, ефикасност пословања и контролу, управљање информацијама и др.

Удружење може почети са непосредним обављањем ове делатности тек након извршеног уписа у Регистар привредних субјеката.

Добит остварена на начин из става 1. овог члана може се користити искључиво за остваривање циљева удружења, укључујући и трошкове редовног рада Удружења и сопствено учешће у финансирању одређених пројеката.

Престанак рада удружења

Члан 18.

Удружење престаје са радом одлуком Скупштине, када престану услови за остваривање циљева Удружења, као и у другим случајевима предвиђеним законом.

Поступање са имовином удружења у случају престанка удружења

Члан 19.

У случају престанка рада, имовина Удружења пренеће се на домаће недобитно правно лице које је основано ради остваривања истих или сличних циљева, односно Скупштина ће одлуком о престанку одредити коме се имовина преноси у складу са Законом.

Изглед и садржина печата

Члан 20.

Удружење има печат овалног облика на коме пише: Удружење грађана Шумадијски центар за грађански активизам и место седишта Крагујевац, ћирилично на српском језику. У централном делу печата написано је „РЕС ПУБЛИКА„, ћирилично на српском језику, а одмах испод њега се назив Удружења на страном језику RES PUBLICA.

Члан 21.

На сва питања која нису регулисана овим статутом непосредно ће се примењивати одредбе Закона о удружењима.

Члан 22.

Овај Статут ступа на снагу дана од даном његовог усвајања на Скупштини Удружења.

Председавајући Скупштине Удружења



Марија Милошевић

Marija Milosevic